



CSOLNOKY FERENC KÓRHÁZ

8200 Veszprém, Kórház u. 1.

PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

Készítette:

2016.01.25.

Sas Tibor
osztályvezető

dátum

Ellenőrizte:

2016.02.

Horváth Mária
gazdasági igazgató

dátum

Jóváhagyta:



2016.02.

Dr. Rácz Jenő
főigazgató

dátum

A dokumentáció kódja:	
Változat száma:	1
Állomány név:	Parkolási Szabályzat
Oldalak száma:	7
Mellékletek száma:	3
Érvénybelépés időpontja:	2016.02.

EZT A DOKUMENTUMOT FÉNYMÁSOLNI ÉS NYOMTATNI CSAK ENGEDÉLLEL SZABAD!

MODOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Aláírás/dátum	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Aláírás/dátum	Ellenőrizte Aláírás/ dátum	Kibocsátás időpontja

Az egyes példányok tulajdonosait a szétszétvási lista Nyilvántartott példány: Munkapéldány:
tartalmazza sorszám szerint.

E példány sorszáma:

A parkolási szabályzat a Csolnoky Ferenc Kórház szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött.
A szabályzatban szereplő információt csak a minőségirányítási rendszer működtetéséhez lehet felhasználni.



CSOLNOKY FERENC KÓRHÁZ PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

Kórházunk a szűkös számú parkoló hely ellenére a dolgozói részére igyekszik biztosítani a kulturált parkolás lehetőségét a szabályzatban foglaltak betartásával.

I. A szabályzat célja:

A kórházhoz tartozó, veszprémi székhelyen és telephelyeken lévő parkolók használati rendjének meghatározása.

A parkolók elhelyezkedése, férőhelyek száma:

Parkoló helye	Parkoló helyek száma	Parkoló jellege
Vérellátó mellett	62	külső (rendszámfelismerés)
E épület melletti parkoló	85	külső
Rendelőintézet előtti parkoló	50	külső
D épület előtti parkoló	23	belső
Kórház belső udvar	45	belső

II. Parkolás rendje:

A parkolás rendjére a KRESZ általános szabályai érvényesek mind a belső, mind a külső parkolásra, függetlenül attól, hogy a parkolási helyek felfestésre kerültek vagy sem. Aki parkoló kártyát kap, az a kártya átvételével elismeri, hogy teljes körűen elfogadja és betartja a szabályzatban foglaltakat. A parkolót az igénybe vevő a saját felelősségére használja, az esetlegesen bekövetkező károkért a kórház felelősséget nem vállal.

A szabálytalan parkolást fényképfelvétellel és az őrzési feladatokat ellátó személyzet által aláírt jegyzőkönyvvel kell dokumentálni. Ezt követően az Informatikai Osztály dolgozójának e-mailt kell küldeni a parkoló kártyát átvevőnek, illetve telefonon vagy személyesen értesíteni kell, felhívva a figyelmét, hogy szüntesse meg a szabálytalan parkolást. Valamennyi megtett intézkedésről feljegyzést kell készíteni, az e-maileket ki kell nyomtatni, és a feljegyzés



CSOLNOKY FERENC KÓRHÁZ PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

mellékletét képezik. Valamennyi keletkezett dokumentumot az Adatvédelmi és az Iratkezelési szabályzatnak megfelelően kell megőrizni.

III. Kártya és parkoló használat:

A parkoló kártyák színe:

- Kék, külső parkolók
- Sárga, mely a belső parkolókba is érvényes

Kártya igénylésének feltételei:

- Parkoló kártyát a kórházzal rendszeres munkavégzés céljából jogviszonyban álló magánszemély kaphat.
- Az igénylő vagy közvetlen családtagja, élettársa rendelkezzen a gépjármű tulajdon jogával. Ezt a forgalmi engedély bemutatásával, illetve annak másolatával lehet igazolni. A másolatokat, feldolgozás után kérésre az informatika visszaadja, vagy megsemmisíti. (Élettársi kapcsolat esetén elég a nyilatkozat a dolgozó részéről.)
- A kártya nem ruházható át, kizárólag a dolgozó parkolhat vele.

Külső parkolók használata:

Kártyával rendelkező a kórház nevét, logóját, a tulajdonos személygépjárművének rendszámát tartalmazó kártyát a szélvédőre, oly módon kell kitenni, hogy a kártya száma kintről jól látható legyen.

Belső parkolók használata:

Igazgatók, osztályvezetők és főnövérek részére adható ki. Ezek sárga kártyák. Ez a kártya is tartalmazza a kórház nevét, logóját és a tulajdonos személygépjárműjének rendszámát.

A parkolási szabályzatban foglaltak megsértése, különösen a szabálytalan parkolás, a kártya visszavonását vonja maga után.

Kártya visszavonásának okai:

- o Átruházza nem kórházi dolgozóra.



CSOLNOKY FERENC KÓRHÁZ PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

- Szabálytalan helyen parkol és felszólításra sem távozik. Ilyen különösen a tűzoltók részére fenntartott helyen parkolás, tűzcsap melletti parkolás, szabálytalan parkolás, több parkolóhely elfoglalása.
- Nem teszi ki a kártyát, felszólításra sem és ezt biztonsági szolgálat jelenti.

A munkavállaló köteles 10 munkanapon belül mindennemű rendszámváltozást bejelenteni.

Vendégek fogadása:

- Porta szolgálat a vendégnek „VEN” feliratú kártyát ad. Vendég beengedése kizárólag a Titkárság Porta szolgálat felé történt jelzését követően történhet. Amikor a vendég távozik, vissza kell adnia a kártyát. A portaszolgálat a mozgásokat rögzíti.
- A portaszolgálat maximum 5 Db „VEN” parkoló kártyát adhat ki. Amennyiben rendezvény miatt szükség van több vendég elhelyezésére, úgy azt a Titkárság koordinálja.
- A szervizes gépjárművek az E épület „murvás” parkoló, erre kijelölt helyre állhatnak.
- az élelmiszer és áru beszállító gépjárművek az áru átadását követően kötelesek elhagyni a kórház területét.

IV. Mentőbejárat előtti útszakaszra vonatkozó rendelkezések:

- A Dialízis Központ elé a behajtás szigorúan TILOS, kivéve a Mentőszolgálat gépjárművei, az egészségbiztosítással szerződésben lévő betegszállító vállalkozások autói, magán beteget szállító gépjárművek sürgősségi esetben és a közfeladatot ellátó szervek (rendőrség, tűzoltóság, katasztrófavédelem, orvosi ügyelet) gépjárművei.
- Magán gépjárművek - a fenti bekezdésben foglaltakat kivéve - nem hajthatnak be a területre és nem állhatnak meg az úton.

Veszprém, 2016. január 25.



CSOLNOKY FERENC KÓRHÁZ PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

A Szabályzat a belső parkolók használata esetében 2016. február 20-tól, a külső parkolók használata vonatkozásában 2016. március 12-től lép hatályba.

Veszprém, 2016. február 12.



CSOLNOKY FERENC KÓRHÁZ PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

1. melléklet

Orvosok:

Beosztás
Arc- állcsont és szájszabályozó osztályvezető
Belgyógyászati Centrumvezető
Belgyógyászati, Diabetes és Anyagcsere Centrumvezető
Bőr- és nemibeteg gondozó osztályvezető
Bőrgyógyászati osztályvezető
Csecsemő- és Gyermekgyógyászati Centrumvezető
Doba Rehab. Pszichiátriai osztályvezető
Érsebészeti Részleg osztályvezető
Fül-orr-gégészeti osztályvezető
Gyermek- és Ifjúsági Pszichiátria osztályvezető
Ideggyógyászati és Agyérbetegségek osztályvezető
II. Belgyógyászat osztályvezető
Izotóp diagnosztika osztályvezető
Képkötő Diagnosztikai Centrumvezető
Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás osztályvezető
Központi Gyógyszertár osztályvezető
Központi Laboratórium osztályvezető
Központi Műtővezető
Központi Sterilizáló és Kórház Higiénés osztályvezető
Onkológiai Centrumvezető
Patológiai osztályvezető
Pszichiátriai Gondozó osztályvezető
Reumatológiai Centrumvezető
Reumatológiai osztályvezető
Sebészeti Centrumvezető
Sugárterápiás osztályvezető
Sütemény Pszichiátriai Centrumvezető
Sütemény Rehab. osztályvezető
Sürgősségi Betegellátó osztályvezető
Szemészeti osztályvezető
Szülészet- Nőgyógyászati osztályvezető
Traumatológiai Ortopédiai és Szájszabályozó Mátrix osztályvezető
Urológiai osztályvezető



CSOLNOKY FERENC KÓRHÁZ
PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

Főnövérek:

Beosztás
Ápolási igazgató helyettes
Baleseti sebészet főnövér
Bőrgyógyászati főnövér
Csecsemő- és Gyermekgyógyászati Centrum főnövér
Doba rehab főnövér
Érsebészeti Részleg főnövér
Fül-orr-gégészet főnövér
Gyermek- és Ifjúsági Pszichiátria főnövér
I. Belgyógyászat főnövér
Ideggyógyászati és Agyérbetegségek főnövér
II. Belgyógyászati főnövér
Intenzív Terápiás főnövér
Képkötő Diagnosztikai Centrum főnövér
Klinikai Onkológia főnövér
Központi Aneszteziológia főnövér
Központi Gyógyszertár főnövér
Központi Műtővezető koordinátor
Kp. Laboratórium főnövér
Kp. Sterilizáló főnövér
Krónikus Belgyógyászat főnövér
Patológiai főnövér
Perinatális Intenzív főnövér
Rendelőintézet - Belgy. Diabetológia főnövér
Reumatológiai főnövér
Sebészeti Centrum főnövér
Sugárterápiás főnövér
Sümeg Pszich. Centrum főnövér
Sürgősségi betegellátó főnövér
Szájsebészeti főnövér
Szemészeti főnövér
Szülészet- Nőgyógyászati főnövér
Traumat. járóbeteg főnövér
Urológiai főnövér



CSOLNOKY FERENC KÓRHÁZ PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

Igazgatás:

Beosztás
Főigazgató
Orvos igazgató
Gazdasági igazgató
Stratégiai igazgató
Ápolási Igazgató
Fejlesztési Igazgató
Pénzügyi Számviteli és Kontrolling osztályvezető
Műszaki és Ellátó osztályvezető
Informatikai osztályvezető
Igazgatási osztályvezető
Élelmezési osztályvezető
Kórházi lelkes