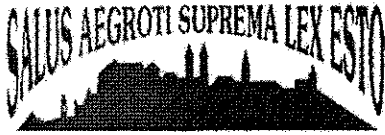


Csolnoky Ferenc Kórház	
Dátum	2016. 03. 03
Időpont	K/1694/2016
Állapot	

ORVOS-NŐVÉRSZÁLLÓ HÁZIRENDJE

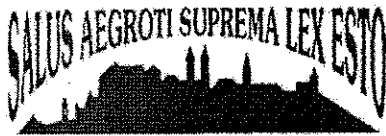
Jelen dokumentum a Csolnoky Ferenc Kórház Orvos-Nővérszálló épületének használati rendjét szabályozza, az abban foglaltak betartása minden, a szálló területén tartózkodó számára kötelező.

1. Az elhelyezést nyert igénylő (továbbiakban: Bérelő) a Bérleti szerződés kézhezvételét követően a Műszaki és Ellátó Osztály vezetője által írásban meghatalmazott munkatárstól a férőhelyet leltárszerűen átveszi, azt követően megkapja a férőhely kulcsát, mely kulcsnak a másodpéldánya a portán marad.
2. A Bérelő a férőhely berendezési tárgyait rendeltetésének megfelelően köteles használni, azokat a férőhelyről, illetve az épületből eltávolítani nem szabad.
A Műszaki és Ellátó Osztály vezetője írásbeli engedélyével:
 - a.) a szobákban elhelyezett bútortárat az épületben kialakított raktárhelyiségekben lehet átmenetileg tárolni (pl.: átköltözés, festés).
 - b.) amennyiben a Bérelő saját bútortárral kívánja férőhelyét ellátni, a szálló tulajdonában lévő bútorokat a „Bérlemény leltár” nyomtatvány szerint le kell adnia.
3. A férőhely bármilyen átalakítása a bérelő által szigorúan TILOS!
4. Használati jogosultság megszűnése esetén (pl.: munkaviszony megszűnése, bérleti szerződés felmondása) a férőhely elhagyása előtt a Műszaki és Ellátó Osztályvezető, illetve az általa írásban meghatalmazott munkatárs köteles felülvizsgálni és a „Bérlemény leltár” nyomtatványon tételesen megjelölni a berendezési tárgyak meglétét, hiányát, állapotát. A természetes elhasználódáson kívül keletkezett megrongálódásokat, hiányokat jegyzőkönyvezni kell. A Bérelő munkaviszonyának megszűnése esetén, a munkahelyi leszámolásakor őt illető járandóság kifizetésére, illetve a munkáltatói igazolások kiadására a Műszaki és Ellátó Osztályvezető, illetve az általa írásban meghatalmazott munkatárs előzőekben részletezett igazolása, valamint a 7. pont szerint megállapított esetleges károkozás megfizetése után kerülhet sor. Amennyiben a Bérelő az okozott kárt nem fizeti meg, úgy az levonásra kerül a fennálló járandóságából és csak a kárösszeggel csökkentett különbözet kerül utalásra a Munkáltató részéről.
5. A férőhely átvételével egyidejűleg átvett bútorokat, felszerelési tárgyakat Bérelő a „Bérlemény leltár” nyomtatvány alapján köteles leadni Műszaki és Ellátó Osztályvezető által írásban meghatalmazott személynek, mely eljárást írásban kell rögzíteni ugyanezen dokumentumon.
6. A használati jogosultság bármely címen történő megszűnése esetén a Bérelő a férőhelyet a Bérleti Szerződés rendelkezései szerint köteles elhagyni, jelen Házirend 4. pont előírásainak megfelelően.



ORVOS-NŐVÉRSZÁLLÓ HÁZIRENDJE

7. A Bérlok kártérítési kötelezettséggel tartoznak a férőhelyükön, illetve a szálló teljes területén lévő felszerelési-, berendezési tárgyak, épületrészek, épülettartozékok szándékos rongálása, vagy gondatlan kezelésből eredő sérülése esetén. A kár mértékének megállapítására a Műszaki és Ellátó Osztály szakvéleménye alapján kerül sor.
8. A lakásokban történt bárminemű központi berendezéssel kapcsolatos meghibásodást (víz, elektromos, dugulás, stb.) a Bérlo haladéktalanul köteles a portásnak jelenteni. A portán rendszeresített ún. „Felmerült javítások” füzetbe a portás köteles rögzíteni és a bejegyzés elfogadásaként a Bérlo azt aláírásával ellátni. A lakás egyéb berendezéseivel kapcsolatos hibák kijavítása, illetve karbantartása a Bérlo feladata.
9. A központi berendezések javítását a Műszaki és Ellátó Osztály szakembere(i) (továbbiakban: Szerelő) végzi. A Bérlok kötelesek a Szerelő munkáját segíteni. Amennyiben nem tartózkodnak a lakásban, a Szerelő a portán levő pótkulcsot veszi igénybe a bejutáshoz.
10. A javító-, felújító munkákat a Szerelők munkanapokon 07:00 – 14:00 óra közötti időszakban végzik. Kivétel ez alól a sürgős, további károk elhárítása érdekében azonnali beavatkozást igénylő munkák végzése.
11. Ha a meghibásodás NEM rendeltetésszerű használatból eredő, akkor a javítással kapcsolatos anyag- és munkadíjat a Műszaki és Ellátó Osztály a Bérlo felé kiszámlázza. A számlát a ráfordított idő, a beépített anyagok beszerzési ára és az építési normagyűjtemény ide vonatkozó munkadíja alapján állítjuk ki. A NEM rendeltetésszerű használatból eredő meghibásodásokról a Szerelők a munkalapon külön feljegyzést kötelesek készíteni.
12. A Bérlok az elhelyezés alkalmával megkötött Bérleti szerződésben meghatározott használati költségeket az abban foglaltak szerint fizetik.
13. A szálló minden lakójának olyan magatartást kell tanúsítani, hogy lakótársainak nyugalma, pihenését ne zavarja. Az ingatlan egész területén, napszaktól függetlenül tartózkodni kell minden olyan tevékenységtől, mely mások nyugalma zavarja. A szállóban a több műszakban dolgozók érdekében a zajongás, bármilyen médialejátszó hangos működtetése, zajos összejövetelek tartása, egyéb zajkeltő berendezés, eszköz, gép használata – TILOS!
14. A kiutalt szobákat, férőhelyeket a bentlakók kötelesek tisztán tartani. Az összegyűjtött háztartási hulladékot (kizárólag a kommunális hulladékok kategóriájába tartozó, veszélyes, illetve ipari vagy építési jellegű hulladékot nem tartalmazó szemetet) a szálló előtt elhelyezett tárolókba kell levinni.
15. A folyosóra hulladék, lom kihelyezése szigorúan TILOS!



CSOLNOKY FERENC KÓRHÁZ

ORVOS-NÖVÉRSZÁLLÓ HÁZIRENDJE

16. A szintenkénti folyosókon babakocsit, kerékpárt tárolni TILOS! Erre a célra a földszinten több tároló helyiség áll rendelkezésre, amelyeknek kulcsai a portán találhatóak.
17. TILOS a szálló ablakain bárminemű tárgyat kidobni, kiönteni, beleértve a cigaretta csikkeket is!
18. A közös használatú helyiségekben a Bérlo az általa okozott szennyeződést köteles haladéktalanul eltávolítani.
19. A szálló külső bejárati ajtaját a mindenkori portás eset 23:00 órakor zárja, reggel 5 óra 10 perckor nyitja.
20. A földszinti szélfogó (portásfülke előtti fogadóter) belső ajtaja mindenkor belülről (lépcsőház irányából) kilinccsel nyitható, kívülről portásfülkéből gombnyomással vezérelhető csukott, de nem bezárt helyzetű, az illetéktelen személyek behatolása ellen. Az ajtót sem kitárt állapotban kitámasztani, sem csukott állapotban kulccsal bezárni nem szabad.
21. A Bérlok vendégeket fogadhatnak, akik kötelesek a szállót 21 óra 30 percig elhagyni.
22. A vendégeknek a portán be kell jelentkezni, megadva, hogy kihez mennek. A Bérlonek a vendégeit a főbejáratnál kell fogadnia.
23. Vendég kíséret nélkül az épület lépcsőházába nem léphet be.
24. A Bérlo a vendégeiért teljes körű anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.
25. Ha Bérlo a férőhelyre kiutalásában nem szereplő személyt fogad, az a használati jogosultság azonnali megszüntetését és a Bérleti Szerződés azonnali felmondását vonja maga után.
26. A Bérlok közvetlen hozzátartozói (házastárs, gyermek, szülő, nagyszülő, testvér) részére – térítési díj ellenében – vendégszobát kérhetnek, alkalmanként írásban a Műszaki és Ellátó Osztály vezetőjétől.
27. A lakótárs(ak) beleegyezésével esetenként közvetlen hozzátartozó a saját férőhelyen is elhelyezhető korlátozott időtartamra – maximum 3 éjszaka/hónap. Erre a Műszaki és Ellátó Osztály vezetőjétől kell írásban engedélyt kérni. Amennyiben a hozzátartozóval kapcsolatosan a Bérlo felé korábban már intézkedést kellett foganatosítani, adott személy viselkedésével, károkozásával, vagy Házirendhez nem igazodó magatartásával kapcsolatosan, akkor az ideiglenes elhelyezés (éjszakai elszállásolás) megtagadható.
28. Az Intézet vezetése a rendbontókkal szemben írásbeli figyelmeztetéssel él, illetve őket kizárással sújthatja.
29. A szállóval kapcsolatos ügyeket, problémákat a Műszaki és Ellátó Osztályvezető felé kell írásban jelezni, továbbá kedd – csütörtöki napokon 08:00 – 10:00 óra között a Műszaki és



CSOLNOKY FERENC KÓRHÁZ

ORVOS-NŐVÉRSZÁLLÓ HÁZIRENDJE

Ellátó Osztály adminisztrációján személyesen is lehetséges az ügyintézés. Az azonnali élet és vagyónvédelmet szolgáló intézkedések kezdeményezésére a portás köteles.

30. A mindenkori portás a rendkívüli eseteket kivéve (sürgős műtét, stb.) csak a készenléti ügyeleteket köteles telefonhoz hívni vagy azonnal értesíteni.
31. Tűz- és robbanásveszélyes anyagot az ingatlan területére behozni és ott tárolni TILOS!
32. A lakóingatlanban semmiféle állat nem tartható.

Dr. Illésné Szilágyi Szilvia
Műszaki és Ellátó Osztályvezető



Dr. Racz Jenő
főigazgató

Horváth Mária
gazdasági igazgató

A Házirend 1 példányát az Orvos-Nővérszálló minden emeletén, illetve a társalgóban ki kell függeszteni, valamint a www.vmkorhaz.hu weboldalon is megtalálható.